

POLITICA DELLA QUALITA'

IL MARTIN PESCATORE COOPERATIVA SOCIALE

IL MARTIN PESCATORE COOPERATIVA SOCIALE nasce nel 1990 con l'intento di creare un luogo dove sia possibile recuperare o acquisire una capacità lavorativa in un ambiente supportato e in stretta collaborazione col Dipartimento di Salute Mentale di Bologna.

La Cooperativa accoglie persone con residua vulnerabilità psico-sociale correlata a problematiche psichiatriche, dipendenze patologiche e complesse dinamiche familiari: il contesto relazionale organizzato favorisce lo scambio, la cooperazione, lo sviluppo, il miglioramento dell'autonomia e la reciproca accettazione: tutto questo finalizzato alla diminuzione-risoluzione del disagio, all'autodeterminazione e all'inclusione sociale.

Da più di vent'anni la Cooperativa gestisce percorsi riabilitativi e di reinserimento lavorativo rivolti a persone svantaggiate, tramite i quali intende "perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini".

Nel corso degli anni si sono ampliati gli ambiti d'intervento offrendo percorsi sempre più finalizzati nella realizzazione di:

- Progetti di inserimento lavorativo (fino all'assunzione);
- Strutture abitative di tipo residenziale supportate;
- Attività diurne semiresidenziali.

L'obiettivo di **IL MARTIN PESCATORE COOPERATIVA SOCIALE** è il pieno raggiungimento della soddisfazione del cliente diretto (beneficiario del servizio) e del committente del servizio e delle altre parti interessate (dipendenti, fornitori, gestori, ecc), in particolare attraverso la ricerca del rispetto dei requisiti legali, personali, sociali, finanziari, emotivi dei soci e dei clienti.

Nell'ambito di questa missione aziendale, **IL MARTIN PESCATORE COOPERATIVA SOCIALE** considera il miglioramento della qualità dei propri servizi come impegno centrale per una sempre maggiore soddisfazione del cliente diretto, del committente e del proprio personale e persegue questa strategia attraverso i punti cardine della politica per la qualità.

La vision della cooperativa è dunque incentrata sull'impegno a:

- Perseguire costantemente la maggiore efficienza ed efficacia delle prestazioni erogate;
- Favorire lo sviluppo personale e professionale dei membri della struttura attraverso la comunicazione interna e la formazione;
- Favorire il miglioramento delle condizioni economiche, sociali e professionali dei propri soci e dipendenti, promuovendo l'avviamento al lavoro, l'inserimento e la crescita professionale dei dipendenti e soci svantaggiati;

- Ottimizzare la capacità di gestione del rapporto con il cliente finale e con il committente aumentando il loro grado di soddisfazione e individuando le esigenze espresse ed implicite;
- Rendere trasparenti le fonti di errore, per prevenire il loro insorgere, ed individuare tutte le possibili criticità e i relativi possibili interventi di miglioramento;
- Sviluppare tutti gli sforzi necessari per il conseguimento degli obiettivi prefissati;
- Promuovere iniziative di formazione e di studio.

La Direzione Aziendale, oltre ad aver individuato un Coordinatore Sistema Qualità che dovrà garantire l'attuazione ed il corretto sviluppo del Sistema di Gestione per la Qualità nell'azienda, fornendo a questa persona ampia autorità, ha definito compiti e responsabilità al fine di coinvolgere tutte le figure aziendali nello sviluppo del Sistema nell'ottica del miglioramento continuo.

È pertanto di fondamentale importanza che ciascuno, nell'ambito dei compiti assegnati, si senta direttamente responsabile della qualità del suo lavoro e dei relativi risultati e ponga il massimo impegno nell'attuazione di questa politica.

La Direzione, annualmente, riesamina le azioni che conseguono agli obiettivi stabiliti e individua gli eventuali interventi necessari.

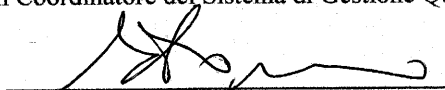
E' compito del Coordinatore Gestione del Sistema Qualità relazionare alla Direzione in merito allo stato avanzamento delle attività e al conseguimento degli obiettivi stabiliti di seguito riportati:

- **Aggiornamento e conoscenza attività tecnologiche;**
- **Manutenzione costante e adeguamento tecnologico di macchine ed attrezzature;**
- **Partecipazione a gare: consegna nei tempi e nei modi previsti;**
- **Partecipazione a gare di progetti affidati in precedenza;**
- **Rispetto del calendario (date/servizi) previsto dalla Committenza;**
- **Rispetto accordi previsti con AUSL;**
- **Miglioramento della produttività del lavoratore SV;**
- **Raggiungimento di un buon livello di autonomia e competenze dell'utente;**
- **Maggiore partecipazione ed impegno all'interno dei Consorzi per sviluppare nuove progettualità;**
- **Utilizzare personale specifico per controllare la possibilità di partecipare a bandi/gare;**
- **Promuovere eventi, iniziative su tematiche di interesse comunitario.**

La Politica viene divulgata a tutto il personale attraverso affissione in bacheca nelle varie strutture in cui opera.

Monte San Pietro, li 07 Febbraio 2018

Il Coordinatore del Sistema di Gestione Qualità



Direzione Aziendale

